



Pour plus d'informations : <http://www.regionsfoodsummit.org/>

FICHE INFORMATIONS PRATIQUES

Lieu de la conférence : Hôtel Le Méridien Président

Conférence & Groupe Dpt - Pointe Des Almadies – Dakar – Sénégal

Tél. : +221 33 869 69 39

Fax : + 221 33 869 69 79

Email : conference.dakar@lemeridien.com

Site Internet : www.lemeridienpresidentdakar.com

Dates

17 janvier 2010 :

- Accueil des participants

18 janvier 2010 :

8h00 – Enregistrement des participants

9h00 – 13h00 : Séance Plénière

13h00 – 14h30 : Déjeuner sur place

14h30–18h30 : 3 SESSIONS THEMATIQUES SPECIFIQUES en parallèle

- Session thématique 1 : L'amélioration de la disponibilité alimentaire : de la production à la commercialisation, quel appui des Régions/autorités locales ?
- Session thématique 2 : Quelles actions des Régions pour lutter contre le développement de la malnutrition ?
- Session thématique 3 : Les collectivités locales comme leviers d'action au plus près des besoins des populations locales pour assister les populations les plus vulnérables et leur assurer le droit à l'alimentation

20h00 Dîner – Animation (lieu à confirmer)

19 janvier 2010 :

08h30 –12h30 : SESSIONS THEMATIQUES TRANSVERSALES en parallèle

- Session thématique 4 : L'expertise des territoires au service de la sécurité alimentaire : formation, transfert de compétences, accompagnement, structuration, appui institutionnel et soutien aux acteurs
- Session thématique 5 : Le rôle des Régions/autorités locales en matière de gestion des ressources naturelles dans un contexte de changement climatique
- Session thématique 6 : Le financement des actions locales et régionales de lutte contre l'insécurité alimentaire : quels instruments et quels outils innovants pour aujourd'hui et pour demain ?

12h30 – 14h00 : Déjeuner sur place

14h00 – 18h00 : Séance plénière

17h00 – 18h30 : Session/discours de clôture

Soirée libre

20 janvier 2010 :

9h00 – 17h30 Excursion (Visite de l'Île de Gorée)

EN PARTENARIAT AVEC



Informations générales

Formalités et Visas : Pour entrer au Sénégal, un passeport en cours de validité est obligatoire (n'expirant que 3 mois après la fin du séjour) ou une carte d'identité nationale en cours de validité pour les ressortissants CEDEAO (Communauté économique des États de l'Afrique de l'Ouest).

Le visa est obligatoire aussi, sauf pour les ressortissants des pays de la CEDEAO et de l'Union européenne ainsi que des pays limitrophes du Sénégal, qui n'ont pas besoin de visa s'ils séjournent moins de trois mois.

Pour les ressortissants des autres pays, le visa est délivré par les ambassades et consulats du Sénégal dans divers pays du monde. S'adresser à la représentation du Sénégal la plus proche, muni d'un passeport en cours de validité et d'une photo d'identité.

Santé / vaccination : Le vaccin contre la fièvre jaune est vivement recommandé. Merci de voir individuellement avec votre médecin. Un carnet de vaccination international avec le vaccin anti-marijuana (fièvre jaune) peut-être demandé à l'aéroport en arrivant.

Il est recommandé aux participants de prendre tous les renseignements utiles avant leur départ. Vous trouverez sur le site ci-après diverses informations : <http://senegalie.wifeo.com/vaccination-senegal.php>

Devises et change : Le Sénégal fait partie de la zone de la communauté financière africaine (CFA). Le franc CFA a une parité fixe avec l'euro (1 000 FCFA = 1,524 euros et 2,297 \$, 1 euro = 655,957 FCFA et 1 dollar = 435,350 FCFA). Chéquiers euros et cartes bancaires vous permettront de retirer de l'argent dans la plupart des banques.

Pour plus d'information sur le Sénégal : www.ausenegal.com; www.seneweb.com

Inscriptions

Ce sommet s'adresse uniquement aux représentants des Etats, des Régions / organisations de Régions ou autres collectivités locales, aux Associations, ONG, Organisations professionnelles, Universités, organismes privés et médias.

Les participants sont invités **à s'inscrire avant le 8 janvier 2010** par Internet, via le site du Sommet : www.regionsfoodsummit.org. Afin de faciliter votre inscription et la gestion administrative des organisateurs, les délégués devront indiquer leurs lieux, dates et horaires d'arrivée et départ ainsi que leur hôtel au moment de leur inscription.

Aucun frais d'inscription n'est demandé pour participer à ce Sommet.

Le nombre de place étant limité, les organisateurs pourront être amenés à reconsidérer certaines inscriptions.

Pour toute modification ou annulation concernant votre inscription, merci de contacter Mme Inna Lopez de l'agence People No Limit (PNL) au +221 77 529 77 34 ou par email : sommetdesregions@gmail.com

Interprétation

L'interprétation simultanée sera assurée en Français, Anglais et Espagnol.

Restauration

Les organisateurs invitent les délégués inscrits aux déjeuners des 18 et 19 janvier ainsi qu'au dîner de gala du 18 janvier (20h00). Les repas des personnes accompagnatrices ne seront pas pris en charge. Tous les repas seront servis sans porc.

Arrivée et accueil à l'aéroport de Dakar

Aéroport International de Dakar **Léopold Sedar Senghor**. Plus d'information sur le site <http://www.aeroportdakar.com/WWAWP/WWAWP.EXE/CONNECT/aerolss>

Les participants seront accueillis à leur arrivée à l'aéroport de Dakar et seront invités à se rendre au comptoir d'accueil mis en place par les organisateurs.

Un service de taxis ou de location de voitures est disponible à l'aéroport.

Tarifs officiels des taxis à Dakar (à titre indicatif)

Aéroport-centre ville : 5000 F CFA. Les tarifs doublent de minuit à 6 heures du matin.

Agences de location de voiture à l'aéroport

Avis : + 221 33 820 46 28 **Hertz** : + 221 33 820 11 74 – Monsieur Pathé

Sénécartour : + 221 33 869 50 07 – Monsieur Adama Gningue

Hébergement – Hôtels

Chaque participant se charge de sa réservation d'hôtel – Cf. liste ci-après.

Un volant de chambres a été réservé à des tarifs négociés dans des hôtels de très bonne qualité à Dakar (plusieurs catégories sont proposées). Les participants ont la possibilité de bénéficier de ces tarifs en mentionnant lors de leur réservation hôtelière « SOMMET DES REGIONS ».

Pour être certain d'obtenir un hôtel de la catégorie choisie, veuillez effectuer vos réservations sans tarder.

En cas de difficultés, les participants peuvent contacter Mme Inna Lopez de l'Agence People No Limit (PNL) au + 221 77 529 77 34 ou par email : sommetdesregions@gmail.com

NB : L'hôtel «Le Méridien» a établi une fiche type (voir ci-dessous - page5). Si vous choisissez cet hôtel, merci d'envoyer directement cette fiche au Méridien. Pour les autres hôtels, merci de réserver directement auprès de l'hôtel de votre choix.

REJOINDRE LE LIEU DE REUNION

Pour rappel le sommet se tiendra à l'hôtel Méridien.

Pour les personnes logeant dans les autres hôtels, des informations complémentaires, concernant les moyens d'accès au lieu de réunion seront données ultérieurement.

LISTE DES HOTELS ET CONDITIONS

HOTELS	Nombre de chambres disponibles	Tarif chambre B&B en FCFA *	Taxe Tour./ jour	Conditions annulation	Contact
Le Méridien Président : (Lieu de réunion) ^o - Simple supérieure - Junior Suite 1 person. (90m ²) - Supplément 2 ^{ème} personne en chbre	150	-		Jusqu'à J-7 = Pas de frais	Conference & Group Events Department Tél. : +221 33 869 69 39 Email : conference.dakar@lemeridien.com www.lemeridienpresidentdakar.com
	-	113,600	600	J-7 : Annulation ou réduction de séjour = Facturation du séjour	
	-	183,600	600		
	-	23,600	600		
Hôtel des Almadies : - Simple - Double - De luxe	200	-	-	J-30 = -25% du séjour J-15 = -50% du séjour	Mme TENDENG Tél. : +221 33 869 54 54 www.hoteldesalmadies.com
	-	55 000	600		
	-	75 000	600		
	30	80 000	600		
Hôtel Ngor : - Simple	40	-	-	J-15 = pas de pénalité J-7 = -50% du séjour	Mme THIAM Tél. : +221 33 820 10 05 www.hotels-ngordiarama.com
	40	65 000	600	J-6 = Facturation du séjour	
Hôtel Diarama : - Simple	30	-	-		
	30	50 000	600		
Airport Hôtel : -Simple	NC	-	-	NC	Mme NABOU Tél. : +221 33 869 78 78 www.anfa-group.com
	-	53 500	600		
Terrou-Bi : - Simple confort vue mer - Simple confort vue jardin	35			NC	Mme Seck JUSTAMANTE Tél. : +221 33 839 90 39 www.terroubi.com
	15	124 600	Incluse		
	20	107 600	Incluse		

* 1 000 FCFA = 1,524 euros et 1000 FCFA = 2,297 \$
Pour réserver au Méridien, merci d'utiliser la fiche de réservation.

Contacts

Pour tous renseignements concernant les aspects pratiques de votre séjour à Dakar, vous pouvez contacter Mme Inna Lopez de l'Agence People No Limit (PNL) par téléphone au + 221 77 529 77 34 ou par email à sommetdesregions@gmail.com

Room Reservation Form for MERIDIEN Hotel

SUMMIT OF THE WORLDS REGIONS ON FOOD SECURITY
January 18 & 19, 2010
Le Meridien President - Dakar - Senegal

To be returned to:

LE MERIDIEN PRESIDENT – Conference & Group Events Department
Fax : +221 33 869 69 79 / Phone : +221 33 869 69 39
Email : conference.dakar@lemeridien.com

A limited number of rooms are secured for the SUMMIT OF THE WOLD’S REGIONS ON FOOD SECURITY.
Conference Negotiated rates are guaranteed until January 9th 2010.
Any other contracted rate cannot be applied for this conference.

Delegate information details:

<input type="checkbox"/> Mr <input type="checkbox"/> Mrs	First Name :	Family Name :
Company :		Address :
City :	Zip Code :	Country :
<input type="checkbox"/> Starwood Preferred Guest n°:		<input type="checkbox"/> SPG A <input type="checkbox"/> GOLD <input type="checkbox"/> PLATINUM

Room Accommodation Reservation:

Arrival DD/MM/YEAR :			2010	Time (24:00):	Flight n° / Cpny :
Departure DD/MM/YEAR :			2010	Time (24:00):	Flight n° / Cpny :
<input type="checkbox"/> 1 Superior room, single occupancy					FCFA 113,600 / € 173.20 per night
<input type="checkbox"/> 1 Junior Suite, 90 M ² , single occupancy					FCFA 183,600 / € 279.90 per night
<input type="checkbox"/> 2nd person in room charge					FCFA 23,600 / € 35.98 per night
Your Preference (On request basis) <input type="checkbox"/> Smoking <input type="checkbox"/> Non Smoking <input type="checkbox"/> Other :					

Room Rates / Cancellation Policy:

- **Room rates are inclusive of full buffet breakfast, In room Internet connexion, VAT (presently at 18%) and City Tax (presently at FCFA 600 / € 0.91 per person, per night.)**
- Hotel check-in time is 14h00 / Hotel check out time is 12h00. For arrival after midnight and before 10h00 the reservation date starts one day prior the date of arrival. For departure after 12h00 a late check-out fee will be charged at FCFA 6.500 / € 10 Euros per hour until 20h00. After 20h00 the full night is charged.
- **In order to secure your booking, a credit card detail is mandatory.**
- Cancellation made more than 7 days prior to the arrival will occur no fees
- Cancellation made Less than 7 days prior to the arrival or in case of no-show, or early departure will be invoiced for the full stay previously confirmed on the credit card provided.

Guarantee of reservation (I have read the cancellation policy)

Join imperatively the both side copy of the credit card

<input type="checkbox"/> AMEX	<input type="checkbox"/> VISA	<input type="checkbox"/> MASTERCARD n° :
Expiration Date :	Security Code :	
Signature :	Date :	